

**Положение об образовательной деятельности в АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»**

1. Общие положения

1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

1.3. Реализации образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в формате стажировки.

1.5. В учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются соответствующими образовательными программами или договорами об образовании, заключаемыми со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом.

1.6. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований регионального и федерального бюджета (в целях исполнения государственного задания Учредителя), а также за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.10. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы согласно утвержденному Положению о дополнительной профессиональной программе.

1.11. Учебный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

1.12. Образовательная деятельность включает следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, практические занятия, выездные занятия, стажерские площадки, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

1.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.14. В целях учебно-методического и документационного обеспечения дополнительных образовательных программ применяются формы 1 - 4 настоящего Положения.

1.15. Обеспечение документационного оборота в соответствии с настоящим Положением возлагается на отдел организационно-методической и аналитической работы учреждения.

1.16. С целью организации и сопровождения учебного процесса из числа специалистов по учебно-методической работе отдела организационно-методической и аналитической работы назначается администратор курса по дополнительной профессиональной образовательной программе, при реализации программы с использованием дистанционных технологий – модератор дистанционной образовательной площадки.

2. Контроль за образовательной деятельностью учреждения

2.1. Государственный контроль образовательной деятельностью учреждения осуществляется соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Непосредственный контроль за исполнением учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Учреждения.



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ,
ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Тюмень

О реализации программы повышения квалификации и о зачислении слушателей

В целях реализации _____, в соответствии с Положением об образовательной деятельности, утвержденным Приказом АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» от 25.05.2021 №139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с « ____ » _____ 20 ____ года профессиональное обучение для группы _____ по программе повышения квалификации _____, в объеме ____ часов (далее – курс _____).
2. Утвердить расписание занятий курса _____ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Зачислить на курс _____ лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Назначить администратором курса _____ (ФИО, должность).
5. Администратору курса организовать образовательный процесс в соответствии с программой и расписанием курса, утвержденным настоящим приказом.
6. Делопроизводителю довести настоящий приказ до исполнителей.
7. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по организационно-методической и аналитической работе.

Директор

М.В. Бабушкина

Приложения к форме 1
Приложение 1
к приказу АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
от «___» _____ 20___ № _____

**Расписание учебных занятий
по программе курса повышения квалификации «_____»**

дата	время	тема	объем	преподаватель

Приложение 2
к приказу АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
от «___» _____ 20___ № _____

СПИСОК

слушателей и условия зачисления на курс повышения квалификации

_____ года
с _____ по _____ 20___ года

п/п	ФИО	Должность	Количество часов по программе	Срок обучения	Основание



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ,
ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Тюмень

О реализации программы профессиональной переподготовки и о зачислении слушателей

В целях реализации _____, в соответствии с Положением об образовательной деятельности, утвержденным Приказом АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» от 25.05.2021 №139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с « ____ » _____ 20 ____ года профессиональное обучение для группы _____ по программе профессиональной переподготовки _____, в объеме ____ часов (далее – курс _____).
2. Утвердить расписание занятий курса _____ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Зачислить на курс _____ лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Назначить администратором курса _____ (ФИО, должность).
5. Администратору курса организовать образовательный процесс в соответствии с программой и расписанием курса, утвержденным настоящим приказом.
6. Делопроизводителю довести настоящий приказ до исполнителей.
7. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по организационно-методической и аналитической работе.

Директор

М.В. Бабушкина

Приложения к форме 2
Приложение 1
к приказу АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
от «___» _____ 20___ № _____

**Расписание учебных занятий
по программе профессиональной переподготовки «_____»**

дата	время	тема	объем	преподаватель

Приложение 2
к приказу АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
от «___» _____ 20___ № _____

СПИСОК

слушателей и условия зачисления на курс профессиональной
переподготовки _____

с _____ по _____ 20___ года

п/ п	ФИО	Должность	Количество часов по программе	Срок обучен ия	Основание



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ,
ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Тюмень

*Об отчислении слушателей
и выдаче документов*

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с Положением об образовательной деятельности, утвержденным Приказом АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» от 25.05.2021 №139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 20___ года слушателей, освоивших программу повышения квалификации _____ и прошедших итоговую аттестацию, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Выдать соответствующие документы о повышении квалификации (удостоверение) слушателям, указанным в приложении 1.
3. Делопроизводителю (ФИО) довести настоящий приказ до исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по организационно-методической и аналитической работе.

Директор

М.В. Бабушкина

Приложение к форме 3
Приложение 1
к приказу АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
от «___» _____ 20___ № _____

№	ФИО	Наименование программы повышения квалификации	Объем программы	Период обучения	Номер приказа о зачислении, дата	Наименование документа	Номер документа



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ,
ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Тюмень

*Об отчислении слушателей
и выдаче документов*

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с Положением об образовательной деятельности, утвержденным Приказом АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» от 25.05.2021 №139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения итоговой аттестационной комиссии считать окончившими обучение и успешно освоившими программу дополнительного профессионального образования _____ слушателей, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела организационно-методической и аналитической работы (ФИО) организовать работу по выдаче документа установленного образца о профессиональной переподготовке (диплом).
3. Делопроизводителю (ФИО) довести настоящий приказ до исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по организационно-методической и аналитической работе.

