

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений в АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей слушателей и работников Учреждения. В комиссию входят по 2 представителя от Учреждения и слушателей.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Члены Комиссии из числа работников Учреждения избираются сроком на один год. Члены комиссии из числа слушателей избираются слушателями на момент возникновения конфликтной ситуации.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочия Комиссии – на период решения конкретной конфликтной ситуации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функцию осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, достоверность отраженных в них сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

3.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

3.7. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.

3.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.12. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения.

3.13. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.16. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.17. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Учреждения.