



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ, ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ»

К.Маркса ул., д.123/1, г. Тюмень, 625025, тел./факс (3452) 51-70-45, e-mail: togc@sznto.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ о технологии «Досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Полное название технологии: «Досуговый центр».

1.2. Технология «Досуговый центр» (далее – технология) является добровольным объединением активных граждан пожилого возраста города Тюмени и реализуется на базе Автономного учреждения социального обслуживания Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Учреждение).

1.3. Категория населения, на которую распространяется деятельность технологии: граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия; граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют статус «граждане предпенсионного возраста» (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – граждане).

1.4. Технология «Досуговый центр» организована в рамках реализации национального проекта «Демография»; Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации, от 05.02.2016 № 164-р; региональной программы «Повышение качества жизни пожилых людей в Тюменской области «Старшее поколение», утвержденной Распоряжением Правительства Тюменской области от 31.08.2018 №1072-рп; Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 30.07.2020 №51-р «Об утверждении Порядка предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности».

1.5. Занятия в рамках технологии проводятся по расписанию, в соответствии с план - графиком проведения занятий по форме согласно Приложению 1 настоящего положения. Продолжительность занятий варьируется от 45 минут до 1,5 часов, в зависимости от вида выполняемой деятельности и возможностей слушателей.

1.6. Реализация технологии осуществляется силами сотрудников отделения по профилактике возрастных нарушений и психологической помощи (далее – Отделение), с привлечением волонтеров, в том числе «серебряных», а также при взаимодействии с ведомствами в рамках компетенции.

1.7. В ходе деятельности технологии реализуются информационно-просветительские, оздоровительные, культурно-досуговые, художественно-прикладные программы по обучению граждан навыкам сохранения здоровья и психологической

устойчивости, повышению культуры и коммуникативных навыков, а также приобретению новых знаний и умений в рамках прикладного творчества.

1.8. Официальные документы. Основными документами технологии являются:

- Положение о технологии «Досуговый центр».
- План-график проведения занятий (форма согласно Приложению №1).
- Заявление от гражданина на участие в реализации технологии (форма согласно Приложению №2).
- Реестр предоставления услуг (форма согласно Приложению №3).

2. Цели и задачи технологии

2.1. Цель технологии: формирование у граждан дополнительных знаний, умений и навыков, направленных на организацию содержательного досуга и общения, активной жизненной позиции, профилактику социального одиночества, а также создание возможности реализовывать себя в разных сферах жизнедеятельности.

2.2. Задачи технологии:

- привлечение граждан в активную досуговую деятельность по интересам;
- организация встреч активных граждан для продуктивного общения, налаживания межличностных связей;
- приобретение гражданами навыков и умений в сфере прикладного творчества и досуга, как способа реализации себя в разных сферах жизнедеятельности.

3. Организация работы технологии

3.1. Реализация технологии осуществляется согласно разработанному и утверждённому *Плану-графику проведения занятий* (далее – план). В плане отражается следующая информация: дата проведения занятия, время и продолжительность проведения занятия, тема занятия, ответственный специалист, место проведения.

3.2. Численный состав участников технологии не ограничен.

3.3. В ходе реализации технологии ведется общий список граждан, посещающих занятия по технологии (Реестр участников технологии). Список позволяет собрать необходимую информацию о гражданах, участвующих в технологии.

3.4. Каждый гражданин, желающий принять участие в реализации технологии, пишет Заявление, а также согласие на обработку персональных данных. Заявление и Согласие на обработку персональных данных хранятся в администрации учреждения.

4. Права и обязанности участников технологии

4.1. Участники технологии имеют право:

- добровольно присоединяться, сохранять или прекращать своё участие в занятиях по технологии;
- участвовать в нескольких направлениях деятельности технологии;
- вносить предложения по любому направлению деятельности технологии;
- получать информацию о реализации технологии в виде расписания занятий, и (при наличии) раздаточного материала или сведений о дополнительных источниках при более углубленном изучении любого направления по технологии.

4.2. Участники технологии обязаны:

- в меру своих возможностей и состояния здоровья участвовать во всех занятиях по выбранному направлению технологии;
- соблюдать пункты Положения о технологии;
- соблюдать правила вежливости и достойного поведения, уважительно относиться к другим участникам;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим Получателям услуг;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и других Получателей услуг;
- соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- не препятствовать сотрудникам Учреждения, в выполнении ими должностных обязанностей;
- стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Участникам технологии запрещается:

- использовать в общении с участниками технологии и сотрудниками Учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие их честь и достоинство;
- приносить в Учреждение взрывчатые, токсичные вещества, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), огнестрельное, газовое и холодное оружие, колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи;
- приносить и распивать, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- курить в непредназначенном для этого месте.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/М.В.Бабушкина

**АУ СОН ТО и ДПО «Региональный
центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»**

План-график проведения занятий
в рамках технологии «Досуговый центр»

Дата проведения занятия	Тема занятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Место проведения (наименование организации, адрес, кабинет)

СОГЛАСОВАНО

*Указываются данные руководителей организаций,
на базе которых проводятся занятия
(в случае привлечения для проведения занятий иных организаций)*

В АУ СОН ТО и ДПО «Региональный
центр активного долголетия,
геронтологии и реабилитации» г.Тюмень

(Ф.И.О. полностью, в Р.п.)

дата рождения _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

Заявление об участии в технологии «Досуговый центр»

Прошу зачислить меня в «Досуговый центр».

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Автономному учреждению социального обслуживания населения и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов, передачи персональных данных в иные организации) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, телефоне, разрешение на фото и видеосъемку с возможностью размещения на интернет-ресурсах с целью предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие в полном объеме или части, может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя Автономного учреждения социального обслуживания населения и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/ _____ " ____ " _____ 20 ____ г
(подпись) (Ф.И.О.)

АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный центра активного долголетия,
геронтологии и реабилитации»
(наименование учреждения)

« ____ » _____ 202__ г.

Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности

В рамках занятия на тему _____
технологии Досуговый центр

Проведенного в очном/дистанционном формате

Услуга по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности предоставлена _____

(Ф.И.О., должность специалиста предоставляющего услугу)

следующим гражданам:

Ф.И.О. <u>ПОЛНОСТЬЮ!!</u>	Дата рождения	Подпись гражданина о получении услуги
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Всего граждан, получивших услугу:		_____ чел.

Подпись специалиста, предоставившего услугу

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)