

**Положение о дополнительной профессиональной программе и порядке её реализации в АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»**

Под дополнительной профессиональной программой подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК. УМК дополнительной профессиональной программы включает:

- образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации);
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия).

Под разработкой дополнительной профессиональной программы следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Учреждение) устанавливает порядок формирования, утверждения, обновления и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательной деятельности учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Учреждении.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью и частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения в смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка.

Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании:

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

требований профессиональных стандартов;

с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

– определение основного содержания программы;

– обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

– установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

– определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

– определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения по данной дополнительной профессиональной программе, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в очной (в том числе очно-дистанционной), очно-заочной и заочной формах обучения.

## 2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации - от 16 аудиторных часов.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру и состоять из одного или более модулей.

2.4. Образовательная программа одномодульной программы повышения квалификации состоит из разделов (Приложение 1 к настоящему Положению):

2.4.1. Пояснительная записка (общие сведения программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);

2.4.2. Цель (цель и задачи обучения по данной программе);

2.4.3. Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

2.4.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы;

2.4.5. Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень нормативных правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе: форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

2.4.6. Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное разделам, темам);

2.4.7. Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения);

2.4.8. Организационно-педагогические условия обучения:

- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе);

- организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии);

2.4.9. Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

2.4.10. Список литературы (перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения).

2.5. Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия.

### 3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 250 акад. часов.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки (Приложение 2 к настоящему Положению) состоит из разделов:

3.4.1. Пояснительная записка (общие сведения программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);

3.4.2. Цель обучения по данной программе;

3.4.3. Планируемые результаты обучения (перечень знаний, умений, навыков, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

3.4.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы;

3.4.5. Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

3.4.6. Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по модулям);

3.4.7. Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной и заочной формах обучения);

3.4.8. Организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятия при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии) в зависимости от применяемых образовательных технологий;

3.4.9. Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

3.4.10. Список литературы (перечень учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

3.5. Образовательный контент программы профессиональной переподготовки – это совокупный образовательный контент программ повышения квалификации, входящих в состав программы профессиональной переподготовки в качестве модулей.

#### 4. Порядок разработки УМК и утверждения дополнительной профессиональной программы

1. Ответственность за своевременность, качество разработки и обновления дополнительной профессиональной программы несут специалисты,

осуществляющие разработку методических материалов, в том числе привлеченные к их разработке.

2. Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа специалистов отдела организационно-методической и аналитической работы, психологов, иных привлеченных специалистов Учреждения, а также преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

3. При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4. Дополнительная профессиональная программа может проходить процедуру согласования с профильным отделом Департамента социального развития Тюменской области, курирующим направление деятельности, по которому реализуется дополнительная профессиональная программа.

5. Отдел организационно-методической и аналитической работы Учреждения осуществляет контроль за соответствием разработанного УМК дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Учреждения.

4.7. Экземпляр утвержденной дополнительной профессиональной программы на бумажном носителе и ее электронная копия хранятся в отделе организационно-методической и аналитической работы Учреждения.

4.8. При обновлении или корректировке программы утверждается ее актуализированная версия.

## 5. Технические требования к оформлению дополнительной профессиональной программы

5.1. Текст образовательной программы должен кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, определения и обозначения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2. Структурными элементами образовательной программы являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

5.3. Дополнительная профессиональная программа печатается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, ориентация страницы книжная. Допускается оформление учебного плана в альбомной ориентации. Поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Arial,

размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал – 1,25. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру, отступов справа, слева нет, отступ первой строки – 1,25 см.

5.4. При заполнении таблиц использовать шрифт Arial, размер шрифта 12 пт (при большом объеме текста допускается размер шрифта 11 пт), выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки нет.

5.6. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

## 6. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам регулируется Положением об образовательной деятельности в Учреждении.

6.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.

6.3. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

6.4. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в учреждении в течение всего календарного года.

6.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются соответствующими образовательными программами или договорами об образовании, заключаемыми со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом.

6.6. Виды и продолжительность учебных занятий при реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются Положением об образовательной деятельности в Учреждении.

6.7. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

6.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.9. В пределах осваиваемой слушателем дополнительной профессиональной программы допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении.

6.10. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой

аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.

6.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного локальным нормативным актом Учреждения образца.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АУ СОН ТО и ДПО «Региональный  
центр активного долголетия,  
геронтологии и реабилитации»

\_\_\_\_\_ **М.В. Бабушкина**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Тюмень, 20 \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » (далее – программа) разработана в соответствии с \_\_\_\_\_.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

### 1.2. Категории слушателей

### 1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

### 1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Срок обучения по программе составляет \_\_\_\_\_ учебных часов.

## 2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы выпускник должен освоить следующие базовые **знания** в сфере \_\_\_\_\_:

- 
- 

В результате освоения программы выпускник должен освоить следующие профессиональные **умения и навыки**:

- 
- 

В результате освоения программы у слушателей должны сформироваться следующие профессиональные компетенции:

- 
- 

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час	В том числе:		
			очно, из них		стажировка на рабочем месте
			лекционные занятия	практические занятия	
1.					
2.					

...					
Промежуточная аттестация					
...					
Итоговая аттестация					
<b>ИТОГО</b>					

#### 4.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего час.	в том числе		
			Очно, из них		Стажировка
			Лекционные занятия	Практические занятия	
1.					
1.1.					

#### 4.3. Календарный учебный план

Период обучения (дни, недели)	Раздел, тема

#### 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и стажировок

Раздел 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ час.)

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения по теме, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя

### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы основывается на традиционных технологиях и технологиях дистанционного обучения. По каждой теме преподаватель готовит:

- лекционные и практические занятия
- раздаточный материал в электронном формате
- методические разработки по отдельным модулям, в том числе материалы для наполнения дистанционной части курса на сайте дистанционного обучения
- перечень рекомендуемой литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и самостоятельной работы и могут содержать как теоретические материалы, так и практические задания, кейсы и т.д.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения Программы осуществляется в форме:

- промежуточного (текущего) контроля успеваемости по каждому модулю (при реализации модульных программ);
- итогового контроля

Преподаватель по каждому модулю самостоятельно устанавливает средства и методы текущего контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций ( типовые задания, тесты, контрольные работы, опрос). Текущий контроль осуществляется в течение обучения в виде электронных тестов. Объектом контроля являются умения применять различные навыки в решении профессиональных задач

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе.

Итоговый контроль представляет собой сумму результатов по всем модулям учебного плана в форме тестирования. Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения компетенцией. Критерии оценки знаний и умений слушателей должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, профессиональных стандартов, с учетом характера изучаемых тем, а также целей программы повышения квалификации.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании: отлично - 91% и более правильных ответов, хорошо -70-90% правильных ответов, удовлетворительно - 60-70% правильных ответов, неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АУ СОН ТО и ДПО «Региональный  
центр активного долголетия,  
геронтологии и реабилитации»

\_\_\_\_\_ **М.В. Бабушкина**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тюмень, 20 \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» (далее – программа) разработана в соответствии с \_\_\_\_\_.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

### 1.2. Категории слушателей

### 1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

### 1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Срок обучения по программе составляет \_\_\_\_\_ учебных часов.

## 3. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы выпускник должен освоить следующие базовые **знания** в сфере \_\_\_\_\_:

- 
- 

В результате освоения программы выпускник должен освоить следующие профессиональные **умения и навыки**:

- 
- 

В результате освоения программы у слушателей должны сформироваться следующие профессиональные компетенции:

- 
- 

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час	В том числе:		
			очно, из них		стажировка на рабочем месте
			лекционные занятия	практические занятия	
1.					
2.					

...					
Промежуточная аттестация					
...					
Итоговая аттестация					
<b>ИТОГО</b>					

#### 4.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего час.	в том числе		
			Очно, из них		Стажировка
			Лекционные занятия	Практические занятия	
1.					
1.1.					

#### 4.3. Календарный учебный план

Период обучения (дни, недели)	Раздел, тема

#### 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и стажировок

Раздел 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ час.)

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения по теме, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя

### 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы основывается на традиционных технологиях и технологиях дистанционного обучения. По каждой теме преподаватель готовит:

- лекционные и практические занятия
- раздаточный материал в электронном формате
- методические разработки по отдельным модулям, в том числе материалы для наполнения дистанционной части курса на сайте дистанционного обучения
- перечень рекомендуемой литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и самостоятельной работы и могут содержать как теоретические материалы, так и практические задания, кейсы и т.д.

## **10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения Программы осуществляется в форме:

- промежуточного (текущего) контроля успеваемости по каждому модулю (при реализации модульных программ);
- итогового контроля

Преподаватель по каждому модулю самостоятельно устанавливает средства и методы текущего контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций ( типовые задания, тесты, контрольные работы, опрос). Текущий контроль осуществляется в течение обучения в виде электронных тестов. Объектом контроля являются умения применять различные навыки в решении профессиональных задач

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе.

Итоговый контроль представляет собой сумму результатов по всем модулям учебного плана в форме тестирования. Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения компетенцией. Критерии оценки знаний и умений слушателей должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, профессиональных стандартов, с учетом характера изучаемых тем, а также целей программы повышения квалификации.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании: отлично - 91% и более правильных ответов, хорошо - 70-90% правильных ответов, удовлетворительно - 60-70% правильных ответов, неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**