

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АУ СОН ТО ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые реализует АУ СОН ТО ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Учреждение).

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.5. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Учреждении.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

1.8. Успешное прохождение слушателями итоговой аттестации предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы, сотрудников Учреждения в составе не менее 3 человек.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.3. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии сообщается слушателю при устной форме аттестации - сразу, при письменной - на следующий рабочий день.

2.6. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. Организация итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в Учреждении, на территории заказчика, или дистанционно.

3.3. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, зависит от вида или формы аттестационного испытания и устанавливается в соответствии с учебным планом программы.

3.4. В зависимости от особенностей осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и включать в себя:

- тестовый контроль;
- решение ситуативных задач;
- стажировку на рабочем месте.

3.5. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.5.1. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.5.2 Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 60% тестовых заданий. Рекомендуемые границы оценок при тестировании: отлично - 91% и более правильных ответов, хорошо - 70-90% правильных ответов, удовлетворительно - 60-70% правильных ответов, неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов.

3.5.3 В случае, если итоговое испытание состоит из нескольких этапов, результат «не зачтено» на этапе тестового контроля не лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания. При успешном прохождении остальных этапов итогового испытания слушателем, получившим результат «не зачтено» на этапе тестового контроля, аттестационная комиссия может принять решение об успешном прохождении итоговой аттестации.

3.6. Решение ситуативных задач проводится в форме собеседования с демонстрацией практических навыков, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать ситуативные профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

3.7. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Междисциплинарный экзамен - это итоговое аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний слушателей, умений применять эти знания к решению практических задач, соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Междисциплинарный экзамен может проводиться в форме устного или письменного экзамена, тестирования.

3.9. Дата и время проведения междисциплинарного экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением по согласованию с председателем аттестационных комиссии, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. По итогам устного или письменного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы

3.11. Рекомендуемые границы оценок при тестировании: отлично - 91% и более правильных ответов, хорошо - 70-90% правильных ответов, удовлетворительно - 60-70% правильных ответов, неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов.

3.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в день начала обучения.

3.13. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.14. Результаты итоговой аттестации оформляются при реализации программ повышения квалификации в форме аттестационной ведомости, которая подписывается председателем комиссии, при реализации программ профессиональной переподготовки - в форме Протокола заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение).

3.15. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора Учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

3.18. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

4. Обжалование результатов итоговой аттестации

4.1. Слушатель вправе обжаловать результаты итоговой аттестации в день оглашения результатов или в течение рабочего дня, следующего за днем оглашения результатов.

4.2. Жалоба подается директору Учреждения..

4.3. Для рассмотрения жалобы создается комиссия под председательством Заместителя директора по организационно-методической и аналитической работе.

4.4. Жалоба рассматривается не позднее следующего рабочего дня с момента её подачи в присутствии или в отсутствие слушателя, подавшего жалобу.

4.5. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение об удовлетворении жалобы или об ее отклонении.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя, подавшего жалобу в течение трех рабочих дней со дня принятия решения лично, посредством электронной почты или почтовым отправлением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ слушателей курса повышения квалификации

(наименование дополнительной профессиональной программы)

(сроки освоения дополнительной профессиональной программы)

№ п/п	ФИО	Должность	Результат тестирования (количество правильных ответов, в %)	Результат прохождения стажировки на рабочем месте	Результат решения ситуативных задач	Итоговый результат	Подпись председателя аттестационной комиссии

Протокол № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки: _____
Вид итогового экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка по курсу

Председатель _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ ФИО
(подпись)