

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в отделении временного проживания**  
**АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия,**  
**геронтологии и реабилитации»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Уставом АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее – Поставщик социальных услуг).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг в отделении милосердия Поставщика социальных услуг (далее - отделение), предусмотренных Федеральным законом и Уставом Поставщика социальных услуг, а также обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников данного процесса, исполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме представляет собой деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Поставщика социальных услуг, обязательным для исполнения персоналом Поставщика социальных услуг, гражданами, проживающими в отделении, а также иными лицами, находящимися в отделении.

1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Поставщика социальных услуг.

1.5. Граждане, проживающие в отделении, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под подпись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в договоре.

**2. Организация предоставления социальных услуг**  
**в стационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками отделения.

2.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, психоэмоционального и физического

состояния. Поставщик социальных услуг оставляет за собой право перевода проживающих из одной комнаты в другую, в период их пребывания в отделении.

2.4. Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений.

2.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню. Прием пищи гражданами, проживающими в отделении, производится в столовой (обеденном зале). По назначению врача (фельдшера) проживающим гражданам организуется диетическое питание, подача пищи в комнату.

2.6. Обход проживающих в отделении граждан и оказание им необходимой медицинской помощи совершается медицинским персоналом ежедневно. Проводится наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (измерение температуры тела, измерение артериального давления).

2.7. Гражданам, проживающим в отделении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению:

2.7.1. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия. При несоблюдении указанного срока, расходы, затрачиваемые на обеспечение проживающих граждан питанием в первые 3 дня отсутствия, не возмещаются.

2.7.2. По возвращении в отделение получатель социальных услуг в случае отсутствия 5 и более календарных дней обязан представить следующие медицинские документы:

- результаты анализа на кишечную группу;
- результаты анализа на дифтерию;
- справку от инфекциониста.

2.7.3. По возвращении в отделение получатель социальных услуг помещается в приемно-карантинное отделение (изолятор) для медицинского наблюдения в целях предупреждения распространения инфекции сроком на семь дней.

2.8. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из отделения, а также при самовольном выбытии из отделения администрация Поставщика социальных услуг ставит в известность правоохранительные органы и ответственности за отсутствующих граждан не несет.

2.9. Администрация Поставщика социальных услуг не несет ответственности за сохранность ценностей, не переданных гражданином, проживающим в отделении, Поставщику социальных услуг на временное хранение.

2.10. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

#### **3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:**

- обеспечение временного хранения (по желанию) документов, драгоценностей, ценных бумаг Поставщиком социальных услуг, в установленном порядке, до востребования их владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследование (в случае смерти получателя социальных услуг);
- участие в общественной жизни отделения (культурно-массовые

мероприятия, кружки и клубы по интересам, лечебно-трудовая деятельность и др.) в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- пользование предметами общего пользования (оборудование, мебель, книги и журналы, настольные игры и др.);

- полноценное сбалансированное питание в соответствии с меню;

- беспрепятственный доступ к стационарному телефону и сети «Интернет» (при наличии);

- предоставление места для отправления религиозных обрядов, обеспечение для этого соответствующих условий, не противоречащих настоящим Правилам и интересам верующих различных религиозных конфессий;

- на предоставление изолированного жилого помещения для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в отделении (при наличии).

- при возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников отделения получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, курирующему работу соответствующего структурного подразделения, или директору АУ СОН ТО и ДПО «Областной геронтологический центр», а также принимать иные меры, не противоречащие действующему законодательству.

### **3.2. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:**

- своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать настоящие Правила и распорядок дня отделения (*Приложение №1*);

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика социальных услуг;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

- принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, обеденный зал), за исключением граждан, пища для которых, по состоянию здоровья, подаётся в жилую комнату;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг и к другим получателям социальных услуг, проживающим в отделении;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Поставщика социальных услуг и других получателей социальных услуг;

- экономить расходование электроэнергии и воды (при выходе из комнаты выключать свет и другие имеющиеся электроприборы);

- в часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха (с 14.00 до 16.00 и с 23.00 до 07.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.;

- возвращаться в отделение не позднее 18.00 часов местного времени;

- временное выбытие более суток оформлять документально;

- в случае невозможности возвращения в отделение в предусмотренный срок своевременно уведомить заведующего отделением (не менее чем за 2 дня);

- соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- своевременно посещать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- не препятствовать сотрудникам Поставщика социальных услуг, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;
- своевременно информировать заведующего отделением об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

**3.3. При получении социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг запрещается:**

- использовать в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика социальных услуг угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие их честь и достоинство;
- хранить в помещении отделения легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), лекарственные препараты, колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты вне холодильника;
- приносить и распивать, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (*Приложение № 2*);
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку Получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории Поставщика социальных услуг без согласования с гражданами, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;
- готовить пищу, стирать и сушить белье, заводить домашних питомцев в жилых комнатах отделения;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- курить в непредназначенном для этого месте;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки, задвижки и др. приспособления для закрывания дверей;
- ложиться в кровать в верхней одежде и обуви;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую (без согласования с заведующим отделением или специалистом по социальной работе);
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- оставлять на ночь посетителей;
- загромождать различными предметами коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилой комнате проживающего гражданина;
- производить переустройство, реконструкцию, перепланировку «жилого» и подсобных помещений;
- принимать посетителей с 19.00 до 08.00 часов;
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к отделению территории;
- принимать лекарственные препараты без назначения врача;
- требовать от сотрудников Поставщика социальных услуг оказания услуг, не предоставляемых Поставщиком социальных услуг.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

4.2. Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих Правил гражданами, проживающими в отделении, является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые упорядочены иными локальными нормативно-правовыми актами (*внутренним трудовым распорядком, коллективным договором и др.*) и федеральными законами.

4.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на заведующего отделением.

4.5. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка могут быть привлечены к административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов согласно действующему законодательству РФ.

4.6. При выбытии из отделения Получателю социальных услуг выдаются документы, личные вещи и ценности, находящиеся на хранении у Поставщика социальных услуг.

4.7. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации».

С правилами поведения, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.