

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Департамента социального развития
Тюменской области



Д.В. Грамотин

Приказ № 314-П «09» 11 2020 г.

УСТАВ

**Автономного учреждения социального
обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
«Региональный центр активного долголетия, геронтологии
и реабилитации»**

г. Тюмень, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации» (далее - Автономное учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 07.08.2020 № 627-рп, в результате реорганизации Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Красная гвоздика» (далее – Центр «Красная гвоздика») путем присоединения к нему Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Областной геронтологический центр».

Автономное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Областной геронтологический центр».

2. Наименование Автономного учреждения:

полное официальное наименование Автономного учреждения – Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации»;

сокращенное официальное наименование – АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации».

3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент социального развития Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Автономного учреждения: 625025, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Карла Маркса, дом 123/1.

Юридический адрес Автономного учреждения: 625025, Россия, Тюменская обл., г. Тюмень, улица Карла Маркса, дом 123/1.

9. Автономное учреждение имеет филиал: «Центр оздоровления и реабилитации «Красная гвоздика».

Место нахождения филиала: 625537, Россия, Тюменская область, Тюменский район, 35 км автодороги «Тюмень-Криводанова».

10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере социальной защиты населения.

12. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, поддержание их социального статуса;
- оказание социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;
- содействие продлению активного долголетия и сохранению удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста;
- разработка и внедрение инновационных методик, технологий и социально значимых проектов в области геронтологии, социального обслуживания и реабилитации отдельных категорий граждан;
- создание условий для социальной реабилитации, отдыха и оздоровления населения;
- оказание методической помощи организациям социального обслуживания и повышение профессионального образовательного уровня сотрудников организаций социального обслуживания и иных сфер деятельности;
- профессиональная подготовка отдельных категорий граждан, в том числе предпенсионного возраста.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

13.1. оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям инвалидам, в различных формах социального обслуживания населения:

13.1.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания гражданам, утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста, инвалидности, а также гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- выявление лиц, нуждающихся в получении срочных социальных услуг, предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- консультирование и информирование граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах, социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;
- социальное обслуживание граждан на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических,

социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- предоставление иных услуг разового характера гражданам, нуждающимся в социальной помощи;

- предоставление услуг службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан;

13.1.2. деятельность по уходу за гражданами, утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста, инвалидности, с обеспечением проживания:

- социальное обслуживание граждан в стационарной форме социального обслуживания, предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- предоставление временного приюта гражданам в отделении временного проживания (отделении милосердия и т.п.);

- организация ухода и надзора за гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, планирование их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

13.1.3. прием и экспертиза документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания;

13.2. многопрофильная социально-медицинская помощь, включающая в себя оказание специализированной, профилактической, реабилитационной помощи взрослому и детскому населению, оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении и оздоровлении:

13.2.1. оказание санаторно-курортного лечения и оздоровления, в том числе по путёвкам «мать и дитя»:

- прием граждан специалистами Автономного учреждения;

- предоставление жилой площади с мебелью, постельными принадлежностями в соответствии с утвержденными нормами;

- организация рационального питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния гражданина;

- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации гражданину с использованием новых методик и технологий;

- проведение психологической диагностики, оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы с гражданами;

- проведение для граждан культурно-досуговых, спортивных и иных мероприятий;

- организация специализированных заездов (для отдельных категорий граждан, признанных пострадавшими от политических репрессий, достигших возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости; для ветеранов Великой Отечественной войны и вдов погибших (умерших) участников войны и других категорий граждан);

- оказание организационно-методической помощи организациям социального обслуживания, осуществление повышения квалификации, организация и проведение практикумов-семинаров, других форм подготовки специалистов учреждений по вопросам социальной реабилитации и социального обслуживания граждан;

- осуществление информационно-аналитической деятельности;

13.3. оказание образовательных услуг, информационных и инновационно-методических услуг специалистами организаций и учреждений отрасли «Социальная политика» и иных сфер деятельности:

13.3.1. организационно-методическое сопровождение деятельности организаций социального обслуживания по работе с гражданами пожилого возраста:

- организационно-методическое и образовательное обеспечение;
- участие в координации деятельности организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания: мониторинг деятельности и методическое сопровождение по организации социального обслуживания граждан, в том числе по вопросам качества и безопасности медицинской деятельности, соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, об охране здоровья граждан;
- обеспечение ведения учета и отчетности;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, других массовых мероприятий для специалистов организаций социального обслуживания;
- разработка и выпуск методических сборников по социальному обслуживанию населения;
- проведение мониторингов внедряемых технологий социального обслуживания населения;
- разработка и апробирование технологий социального обслуживания населения, социально значимых проектов;
- предоставление информационно-аналитических услуг;
- организация научно-методической экспертизы программ, проектов, методических разработок;
- предоставление рекламно-информационных услуг;
- осуществление социальной рекламы деятельности Автономного учреждения и организаций социального обслуживания по работе с гражданами пожилого возраста;

13.4. общая врачебная практика: медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля (терапия, общая практика, лечебное дело, гериатрия, общественное здоровье и организация здравоохранения, управление сестринской деятельностью и т.п.);

13.5. специальная врачебная практика: медицинские консультации и лечение в области специализированной медицины, предоставляемые врачами-специалистами (диетология, косметология и т.п.);

13.6. деятельность среднего медицинского персонала сестринское дело (косметология, медицинский массаж, лечебная физкультура и спортивная медицина, физиотерапия, медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) водителей и т.п.);

13.7. деятельность в области дополнительного профессионального обучения для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, по следующим видам образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

14. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания учредителя.

Кроме государственного задания учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату

и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

15. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава:

15.1. стоматологическая практика:

- деятельность в области общей стоматологии;

15.2. деятельность в области медицины прочая:

- деятельность по обеспечению здоровья человека, не осуществляемую больницами, врачами или стоматологами;

- деятельность медсестер, физиотерапевтов или других специалистов среднего медицинского персонала, гидротерапии, массажа, мануальной рефлексотерапии, иглоукалывания и т.п.;

15.3. деятельность санаторно-курортных организаций:

- медицинская помощь, осуществляемая медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах;

15.4. деятельность больничных организаций:

- оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, стационарном лечении, в условиях дневного стационара;

15.5. оказание услуг общественного питания:

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, буфетов, баров, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

- производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (хлеба, булочек, мучных кондитерских изделий, пирожных, пирогов, блинов, вафель и т.д.);

- производство макарон, лапши, рожков, вермишели, полуфабрикатов макаронного теста,пельменей, вареников и др., вареных и невареных, с начинкой и без начинки;

- производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов;

- производство готовых пищевых продуктов и блюд;

15.6. осуществление оптово-розничной торговли:

- торговля розничная в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами (в т.ч. замороженными), включая напитки;

- торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;

15.7. организация специализированных заездов выходного дня, в том числе:

- корпоративных вечеров отдыха,

- заездов по эндокринологической реабилитации граждан, граждан с избыточным весом;

15.8. оказание гостиничных услуг;

15.9. оказание бытовых услуг:

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- производство одежды из кожи, текстильных материалов и аксессуаров одежды;

- ремонт одежды;

- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

- уборка квартир и частных домов;
- чистка и уборка жилых зданий и нежилых помещений;
- уборка территории;
- деятельность в области фотографии (изготовление для коммерческих целей и частных клиентов портретных, художественных и рекламных фотографий; фотосъемка, включая аэрофотосъемку; обработка фотопленок: проявление, печатание и увеличение с фотографий, негативов или кинопленок, снятых клиентами; помещение диапозитивов в рамки; пересъемка, восстановление или ретуширование фотографий);

- прокат бытовых изделий, технических средств реабилитации и предметов личного пользования;

15.10. услуги в области образования для взрослых:

- услуги курсов повышения профессионального мастерства;
- услуги курсов по менеджменту и маркетингу;
- обучение на курсах, в платных кружках;
- проведение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации;

15.11. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенного в другие группировки:

- прочие перевозки пассажиров по автомобильным дорогам,
- чартерные перевозки,
- экскурсионные перевозки,
- нерегулярные автобусные перевозки,
- деятельность такси, включая аренду легковых автомобилей с водителем;

15.12. производство пара и горячей воды (тепловой энергии):

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) самостоятельными котельными для отопления, горячего водоснабжения и других целей;

- передача горячей воды (тепловой энергии);

- торговля горячей водой (тепловой энергией);

15.13. водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов:

- забор, очистка и распределение воды;

- сбор и обработка сточных вод;

15.14. оказание психологических услуг:

- психологическая диагностика и обследование личности, тестирование;

- индивидуальные, семейные, групповые психологические консультации;

- разработка и реализация мероприятий индивидуальной программы психологической реабилитации, направленной на решение проблем клиента;

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан;

- проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий индивидуальных и групповых (беседы, тренинги, индивидуальные консультации, ролевые игры и т.д.);

- индивидуальные, семейные, групповые психологические тренинги;

- организация экстренной психологической и медико-психологической помощи (в т.ч. по телефону, сети Интернет и т.д.);

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- психологический патронаж, оказание психологической помощи и поддержки клиента;

15.15. деятельность в области права (оказание правовых услуг);

15.16. деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

15.17. маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

15.18. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и

управления;

15.19. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

15.20. прочие услуги:

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- организация предприятиям и учреждениям города и области спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- деятельность в области искусства и организации развлечений;
- организация отдыха, проведение клубной и кружковой работы;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- организация и проведение обучающих мастер-классов для населения;
- деятельность службы знакомств;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность школ танцев, дискотек, танцплощадок;
- прочая зрелищно-развлекательная организация;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- услуги по оформлению торжеств;
- деятельность в области дизайна;
- маркетинговые, рекламно-информационные услуги;
- издательская деятельность (издание книг; брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, каталогов, фотографий, плакатов и т.п.);
- услуги по технической обработке документов (ксерокопирование, ламинирование, брошюровочно-переплеточные и т.д.);
- предоставление прочих персональных услуг.

16. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

20. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

21. Автономное учреждение организует проведение государственного

технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Автономному учреждению на праве оперативного управления;

автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления;

автономное учреждение организует поставку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Автономным учреждением по договору или по иным основаниям;

автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

22. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

24. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

27. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

28. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности

и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

29. К компетенции учредителя Автономного учреждения относятся:
- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
 - назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения;
 - решение иных предусмотренных действующим федеральным законодательством вопросов.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

30. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

31. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести членов.

32. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:
- представители Учредителя – 1 человек;
 - представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области, – 1 человек;
 - представители общественности – 2 человека;
 - представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

33. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

34. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается советом трудового коллектива

Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

35. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

36. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

37. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

38. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

39. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект положения о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Автономного учреждения.

40. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

41. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

42. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

43. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 39 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

44. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 39 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

45. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 39 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

46. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 39 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

47. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов, другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

48. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

49. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

50. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного

совета Автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

51. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

52. При проведении очного голосования:

53. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

54. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

55. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

56. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

57. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

58. При проведении заочного голосования:

59. Обмен документами может быть проведен посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

60. Председатель Наблюдательного совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования.

61. Секретарь Наблюдательного совета (являющийся одновременно членом Наблюдательного совета и работником автономного учреждения) направляет извещение о проведении заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета заказными письмами или вручает лично, не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

62. В извещении о проведении заочного голосования указываются дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

63. С извещением о проведении заочного голосования членам Наблюдательного совета направляются и/или передаются бюллетени для

голосования единой формы и материалы по поставленным вопросам.

64. Одновременно с бюллетенями и извещением о проведении заочного голосования, оформляется ведомость получения бюллетеня для голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета путем заочного голосования.

65. Заполненный и подписанный бюллетень для заочного голосования должен быть представлен председателю Наблюдательного совета в срок не позднее даты окончания срока приема бюллетеней в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи (с последующим направлением оригинала по адресу, указанному в бюллетене для заочного голосования).

66. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены председателем Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

67. Бюллетень, полученный наблюдательным советом Автономного учреждения после истечения срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и проведение итогов заочного голосования.

68. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных председателем Наблюдательного совета в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

69. Датой принятия Наблюдательным советом решений заочным голосованием является дата окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

70. По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Решения, принятые членами Наблюдательного совета, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Наблюдательного совета в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копии указанного протокола, с приложением копий бюллетеней, на основании которых приняты данные решения.

71. В случае наличия возражений не менее половины от состава членов Наблюдательного совета против проведения заочного заседания по поставленному вопросу, то председатель Наблюдательного совета отменяет заочное голосование по этому вопросу, а вопрос ставится в повестку дня ближайшего очного заседания Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

72. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – директор.

73. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

74. Руководитель:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

75. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

76. Попечительский совет Автономного учреждения состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

77. Попечительский совет состоит из 5 членов.

78. Персональный состав Попечительского совета утверждается руководителем Автономного учреждения.

79. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

80. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества его работы;
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Автономного учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов об определении условий оказания социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании;
- 8) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

81. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет

имеет право:

- 1) запрашивать информацию от администрации Автономного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 2) вносить администрации Автономного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Автономного учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тюменской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 5) участвовать в проведении независимой оценки качества работы Автономного учреждения;
- 6) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- 7) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Автономного учреждения и получателями социальных услуг;
- 8) обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- 9) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

82. Порядок принятия решения Попечительским советом Автономного учреждения определяется Положением о Попечительском совете Автономного учреждения, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

83. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

84. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

85. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 83 и 84 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

86. Руководитель Автономного учреждения - директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 83 - 85 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

87. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 89 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

88. Порядок, установленный пунктами 91 - 95 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

89. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являясь в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

90. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

91. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

92. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

93. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не

докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

94. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 91 и 92 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

95. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

97. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

98. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с учредителем.

99. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

100. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

101. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

102. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

103. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

104. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

106. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Пропнуеровано, пронумеровано
на 13 листах в 1 экземпляре
директор департамента социального развития
Гомениской области
Д.В. Грамотин

